



Istituto ITI IMPERA

Piazza Statuto, 17 – 10122 Torino

☎ 011 54 01 43 - ☎ 011 30 24 90 21

email: info@imperaformazione.it segreteria@imperaformazione.it

sito internet: www.imperaformazione.it

Corsi di Formazione Professionale

Economia Aziendale

Lo scopo del Corso è di formare figure professionali in grado di svolgere mansioni di tipo esecutivo, legate alla contabilità generale, alle paghe e contributi, oltre ad un buon utilizzo dei software gestionali e di amministrazione del personale più diffusi.

La frequenza delle lezioni è bisettimanale.

Specializzazione livello superiore. Prerequisiti: Diploma di scuola superiore

Durata del corso: sei mesi

Tirocinio (facoltativo) di inserimento lavorativo extracurricolare di 2 mesi retribuito.

MATERIE DEL CORSO

Contabilità Generale

Forme societarie e loro adempimenti. Documenti di vendita: DDT, fattura immediata e differita. Registri IVA. Regime di contabilità semplificata e ordinaria. Prima nota. Scritture in partita doppia. Gestione magazzino. Scritture di assestamento e chiusura dei conti.

Bilancio d'Esercizio

Principi di chiarezza nella stesura del Bilancio d'esercizio. Voci di Bilancio. Bilancio civilistico, stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione. Bilancio IAS/IFRS. Bilancio consolidato. Risultato dell'esercizio, utile o perdita, reddito imponibile, reddito d'impresa.

Paghe e Contributi

La normativa del diritto del lavoro. I campi del cedolino paga; elementi della retribuzione; le variazioni del periodo di paga: straordinari, permessi, ferie, infortunio, malattia, maternità; contributi previdenziali INPS; IRPEF netta, addizionali comunali e regionali; detrazioni da lavoro e familiari a carico; conguaglio e TFR. Contratti: commercio, metalmeccanico, edilizia, colf e badanti.

Contabilità Ordinaria su PC

Tenuta della Contabilità Ordinaria con l'ausilio del PC. Archivi, causali contabili, stampa documenti di vendita, gestione movimenti, stampe periodiche e annuali. Stampa Bilancio di fine esercizio. Chiusura e apertura dei conti.

Applicazione su PC: ZUCCHETTI



Import/Export

Terminologia di diritto e commercio internazionale. Imposta sul valore aggiunto e Dogana. Le importazioni e le esportazioni extracomunitarie. Acquisti e cessioni intracomunitari. Prestazioni di servizi. Modello Intrastat.

Gestione busta paga su PC

Utilizzare il PC per la gestione di paghe e stipendi con software specifico di amministrazione del personale. Anagrafica ditta e dipendenti, con collegamento al CCNL di riferimento. Rilevamento presenze mensili e stampa automatica della Busta Paga. Invio telematico DM 10, Emens, F24.

COSTO	Totale € 1.600	<i>così ripartiti:</i>
	Iscrizione	€ 200
	n° 7 quote da	€ 200

Titolo di studio conseguito

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

rilasciato dall'Istituto ITI IMPERA

I nominativi degli allievi saranno comunicati alle Aziende interessate